

Уважаемые родители!

Доводим до вашего сведения, что учащиеся, относящиеся по законодательству к одной из льготных категорий, имеют право на оформление льготного проездного документа через учебное заведение.

Для того, чтобы оформить льготный проездной документ необходимо:

- 1) Определить, относится ли ребенок к одной из льготных категорий, имеющих право на оформление льготного проездного документа через учебное заведение.
- 2) Собрать необходимый пакет документов.
- 3) Обратиться к социальному педагогу гимназии и заполнить заявление.

Документы необходимо представить в срок до **15.09.2022г.** После указанной даты оформление проездных документов осуществляется заявителями в индивидуальном порядке (обращение в СПбГКУ "Организатор перевозок").

Список необходимых документов для первоначальной подачи прилагается (также он размещён на сайте гимназии в разделе **Воспитание/служба сопровождения/социальный педагог**) .

В случае получения учащимся паспорта, необходимо заполнить новое заявление-согласие.

Если дата льготы истекает ранее 01.10.2022 г. необходимо подавать полный комплект документов.

Подробнее ознакомиться с правилами оформления проездных документов возможно:

на информационных стендах гимназии

на официальном сайте компании **«Организатор перевозок»**:

<http://orgp.spb.ru>

на официальном сайте гимназии в разделе «Сопровождение» - «Социальный педагог»

http://gymnasium-73.ru/index.php?option=com_content&view=category&layout=blog&id=58&Itemid=181

или по телефону для родителей **576-55-55** (СПбГКУ "Организатор перевозок")

Дата и время приема документов:

1. Классным руководителям в течение рабочей недели до 15.09.2022

2. 13.09.2022 г. 16.00-18.00(принимает социальный педагог)

Перечень документов, подтверждающих право на льготу учащихся при выдаче бесплатных проездных документов.

1. Категории «ДС»

1.1. Заявление с согласием на обработку персональных данных с заполненными полями и приклеенной фотографией 3х4 см.

1.2. Копия свидетельства о рождении или стр. 2-3 паспорта РФ.

1.3. Копия документа, подтверждающего статус обучающегося (свидетельства о смерти родителей (единственного родителя), решения суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав, решения суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими), решения суда о признании родителей недееспособными, решения суда об уклонении родителей от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин, решения суда об исключении матери из актовой записи о рождении, справки о пребывании родителей (одного из родителей) в лечебном учреждении на лечении, акта органа внутренних дел о доставлении подкинутого или заблудившегося ребенка, акта об оставлении ребенка в лечебно-профилактическом учреждении, справки органов внутренних дел о том, что место нахождения разыскиваемых родителей не установлено), решение суда о факте утраты лицом попечения родителей, справки об отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, справки о нахождении подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений родителей в местах содержания под стражей, либо оригинал справка о том, что получатель меры социальной поддержки относится к категории дети-сироты, оставшиеся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выданная органами опеки и попечительства.

1.4. Копия СНИЛС

2. Категория «ДК»

2.1. Заявление с согласием на обработку персональных данных с заполненными полями и приклеенной фотографией 3х4 см.

2.2. Копия свидетельства о рождении (до 14 лет) или копия стр. 2-3 паспорта РФ.

2.3. Копия действующего пенсионного удостоверения, копия действующего свидетельства пенсионера или оригинал справки из Пенсионного Фонда Российской Федерации о назначении пенсии по потере кормильца, содержащей информацию о дате окончания выплаты пенсии (в случае если документ выдан на одного из родителей, обязательно представляются копии свидетельства о рождении и паспорта, подтверждающие факт родства; в случае если документ выдан на родителя, паспортные данные которого были изменены (в связи со сменой фамилии, имени или отчества), обязательно представляются копии документов, подтверждающих данные изменения).

2.4. Документ, содержащий данные органов регистрационного учета получателя (справка о регистрации по месту жительства граждан (форма 9, оригинал)), свидетельство о регистрации по месту жительства (форма 8, копия), свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма 3, копия)

2.5. Копия СНИЛС

3. Категория «МС»

3.1. Заявление с согласием на обработку персональных данных с заполненными полями и приклеенной фотографией 3х4 см.

3.2. Копия свидетельства о рождении (до 14лет) или копия стр. 2-3 паспорта РФ.

3.3. Копия Свидетельства многодетной семьи Санкт-Петербурга по форме, утвержденной Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга.

3.4. Копия СНИЛС

Перечень документов при индивидуальной подаче, необходимо уточнять на официальном сайте СПб ГКУ «Организатор перевозок»