

Требования к компьютерной презентации

1. Презентация создаётся в программе Power Point.
2. Презентация предназначена для иллюстрации выступления продолжительностью 7 – 10 минут.
3. Презентация записывается на дискету, CD-диск или USB-диск.
4. Презентация состоит из 8 слайдов.
5. Текст в презентации выполняется прямым шрифтом (Arial), соотношение текстовой, графической, табличной и фото информации сравнимо друг с другом, размер шрифта – не менее 24.
6. Докладчик во время доклада излагает его содержание своими словами (а не зачитывает текст на слайде), периодически обращаясь к изображению.
7. Примерный состав слайдов презентации:

- Название доклада, ФИО автора, ФИО руководителя, название организации (возможные варианты построения: текст, фото автора, фото организации, фото объекта исследования).
- Цели и задачи работы (возможные варианты построения: текст, рисунок объекта исследования).
- Блок-схема выполнения работы (возможные варианты построения: гипотеза – методика – эксперимент – массив данных – обработка, анализ – выводы).
- Демонстрация хода исследований. Фото автора или коллектива, выполнявших работу.
- Демонстрация объектов исследований (фото образцов, информантов и т.д.) с подписью.
- Таблица полученных данных (или массив данных в ином формате).
- Выводы (текст – 3-5 пунктов).
- Благодарности руководителям, помощникам (возможные варианты построения: текст, рисунок, фото).

8. Слайды презентации не должны быть перегружены информацией, применение анимации – минимальное, только в самых необходимых случаях.

9. В случае необходимости, презентация может включать фрагменты медиа-продуктов (фильмов, слайдфильмов, аудиозаписей и т.д.).